

Vyplňování elektronických formulářů (manuál)

Nabízíme vám možnost vyplnit si vybrané formuláře elektronicky, online. Jediné, co k tomu potřebujete je jednoduchá registrace, díky které si vytvoříte svůj profil. V jeho rámci můžete tvořit, spravovat a podávat elektronické formuláře.

Registrace a přihlášení

Přihlášení k účtu

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Uživatelské jméno:

Heslo:

Přihlásit se

[Zpracování a ochrana osobních údajů](#) | [Zapomněl jsem heslo](#) | [Registrace nového uživatele](#)

Pro přihlášení do svého účtu, ve kterém můžete spravovat elektronické formuláře, vyplňte své **uživatelské jméno** a **heslo**. Pokud ještě nemáte založený profil, klikněte buď na „**Registrace nového uživatele**“, nebo vyplňte své údaje v poli „**Registrace**“ – popis najdete v následujícím odstavci. Rovněž můžete využít odkaz „**Zapomněl jsem heslo**“ v případě ztráty hesla. Prohlášení o zpracování a ochraně osobních údajů naleznete pod stejnojmenným odkazem.

Registrace

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Uživatelské jméno (nickname)*:

Heslo*:

Heslo znovu pro kontrolu*:

E-mail*:

Antispam*: opište následující kód: **iffo**

[Zpracování a ochrana osobních údajů](#)

Registrovat a přihlásit se

V registračním formuláři vyplňte své **Uživatelské jméno**, **heslo** a **emailovou adresu**. Rovněž opište kód do pole **Antispam**, jedná se o ochranu proti spambotům. Poté stačí kliknout na tlačítko „**Registrovat a přihlásit se**“ a váš účet je založen. Na uvedenou emailovou adresu vám přijde potvrzující email s registračními údaji.

Uživatelský účet – přehled formulářů

Po přihlášení do vašeho účtu vidíte přehled aktuálně dostupných formulářů, které můžete vyplnit a podat.

Formuláře on-line

- ☰ Žádosti o grant
 - ☐ Žádost o dotaci FO grant
 - ☐ Žádost o dotaci PO grant

Vyplnění formuláře a jeho podání

Po kliknutí na formulář dojde k jeho otevření...

Ukládání/odeslání (tj. podání) formuláře

Stáhnout formulář (PDF)

Zavřít formulář

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU MĚSTA SLAVIČÍN

Zaškrťovací volby...

DOTAČNÍ PROGRAM:

- Podpora rozvoje kultury v roce 2021
- Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti v roce 2021
- Podpora aktivit v oblasti životního prostředí v roce 2021
- Podpora mimoškolních aktivit dětí a mládeže v roce 2021

1. Údaje o žadateli:	FYZICKÁ OSOBA
jméno a příjmení	Klikněte a můžete vyplňovat jednotlivá pole.
datum narození	
adresa bydliště	
kontaktní adresa	

Ovládací prvky formuláře:

- Listování ve formuláři.** Pokud je formulář vícestránkový, můžete přejít na další listy pomocí těchto voleb.
- Lupa.** Umožňuje přibližovat/oddalovat formulář.
- Uložit změny/odeslat.** Důležitá volba. Nejprve si zvolím **název** pro svůj formulář („**Mé pojmenování formuláře**“). Poté si ho buď **uložím** pro pozdější doplnění („**Uložit změny**“)¹, nebo vyplněný formulář **potvrzuji a předávám k dalšímu zpracování** (zaškrtnutá volba „**Odeslat vyplněný formulář**“ a „**Uložit změny**“).



Pozor, dokud nedojde k zaškrtnutí políčka „Odeslat vyplněný formulář“ a „Uložit změny“, formulář není podán! Odeslaný formulář již nelze upravovat.

Uložení vyplněných dat

Mé pojmenování formuláře:
žádost-Jan_Šťastný_01

Odeslat vyplněný formulář:

Uložit změny

Zahodit změny

¹ Návod jak se vrátit k rozpracovanému formuláře viz další kapitola.

4. **Stáhnout formulář.** Formulář si můžete stáhnout jako PDF soubor.
5. **Zavření formuláře.**

Vyplňování formuláře

1. U zaškrťovacích voleb vybíráte kliknutím svoji volbu – označí se jako „X“.
2. U textových polí stačí kliknout do daného pole a můžete psát.

Úpravy rozpracovaného formuláře

Pokud jste si rozpracovaný formulář uložili a chcete se k němu vrátit a dále ho editovat, postup je následující:

1. V přehledu formulářů, který vidíte po přihlášení ke svému účtu, klikněte na formulář, s nímž jste dříve pracovali.
2. Objeví se tabulka „**Uložená vyplnění formuláře**“ (pokud se rovnou objeví prázdný formulář, znamená to, že u tohoto formuláře nedošlo k žádným předchozím uloženíům).



3. Vyberte si z nabídky uložený formulář, se kterým chcete pracovat.
4. Následně máte na výběr:
 - a. „**Nové**“. Otevře se nový, zcela prázdný formulář.
 - b. „**Upravit**“. Otevře se zvolená varianta uloženého formuláře, kterou můžete dále editovat. Pokud se formuláře neotevře a vyskočí varování „Odeslaný formulář nelze upravovat“, znamená to, že jste již formulář podali a proto do něj již nelze zasahovat.
 - c. „**Kopírovat**“. Tip: pokud například podáváte více stejných dokumentů, tak vytvořením kopie z již dříve vyplněného formuláře (který tak slouží jako šablona), můžete šetřit svůj čas.
 - d. „**Smazat**“. Smaže zvolenou variantu uloženého formuláře.
 - e. „**PDF**“. Vygeneruje PDF dokument ke stažení/k tisku.

