

# Elektronické formuláře: jak stáhnout vyplněné formuláře (manuál)

- Po otevření modulu **Úřad4u** si vyberu z nabídky volbu „**Formuláře**“ pro prohlížení vyplněných formulářů. Pozor, neplést s „**Formeditor**“, ve kterém formuláře tvoříme.



- Ukáže se mi výpis složek („**Podadresáře v tomto adresáři**“) a formulářů (pokud jsou uloženy přímo v **Hlavní složce**).

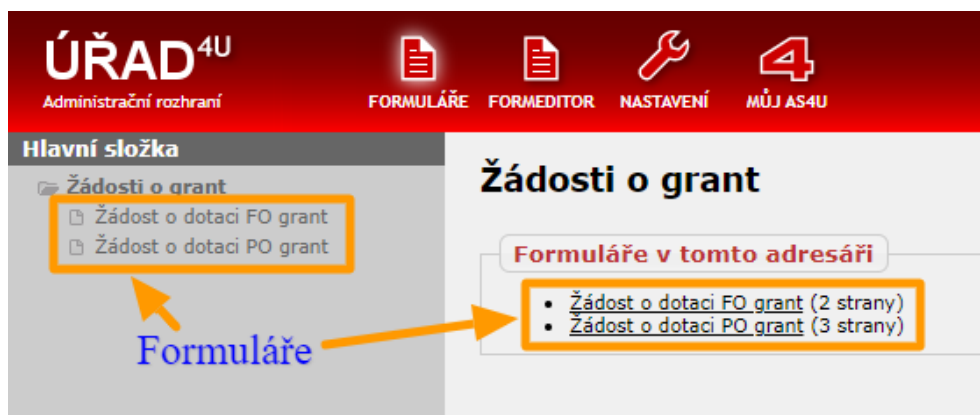
V ilustračním příkladu vidíme jedinou podsložku: „*Žádosti o grant*“.



- Vyberu si složku a rozkliknu ji. Opět se ukáže výpis podadresářů (pokud jsou vytvořeny) a

formulářů („**Formuláře v tomto adresáři**“), které jsou v této složce uloženy.

V ilustračním příkladu vidíme dva formuláře: „*Žádost o dotaci FO grant*“ a „*Žádost o dotaci PO grant*“.



4. Vyberu si formulář a rozkliknu ho.  
V ilustračním příkladu si vyberu formulář „Žádost o dotaci FO grant“.  
Ukáže se mi výpis vyplněných formulářů.

ID	Název formuláře zadáný uživatelem	Jméno a příjmení odesílatele	Kontakt na odesílatele	Odesláno k uložení	Operace s formulářem
40	Zvonková	Věra Andersová	✉ andersova.vera@centrum.cz	25.11.2020 12:47	<a href="#">Stáhnout PDF</a>
32	test	Mgr. Luděk Latínák	✉ latinak@mesto-slavicin.cz ☎ 577004805 ☎ 603230205	25.11.2020 12:20	<a href="#">Stáhnout PDF</a>
39	Zvonková	Věra Andersová	✉ andersova.vera@centrum.cz	25.11.2020 11:33	<a href="#">Stáhnout PDF</a>
38	Andersová	Věra Andersová	✉ andersova.vera@centrum.cz	25.11.2020 11:14	<a href="#">Stáhnout PDF</a>

- Mezi podstatné údaje patří:
    - **Jméno a příjmení odesílatele.**
    - **Kontakt na odesílatele.**
    - Čas, kdy byl formulář odeslán na úřad („Odesláno k uložení“).
    - A zejména možnost **stažení formuláře v PDF.** [Stáhnout PDF](#)
  - Sloupeček „Název formuláře zadáný uživatelem“ ukazuje pouze název, pod kterým žadatel formulář uložil, a je proto pouze orientační.
5. Vybranou žádost si mohu uložit k dalšímu zpracování.

