

Manuál aplikace „Projektový záměr“

Registrace a přihlášení

1. Registrace a přihlášení probíhá na titulní stránce aplikace, která je na adrese www.pz.olomoucka-aglomerace.eu . Pro jistotu Vám na zadanou adresu přijde e-mail o Vaší registraci.
2. Při příští návštěvě bude stačit, když zadáte vaše uživatelské jméno, které je v tomto případě kontaktní email, který jste zadali při registraci

Přihlášení k účtu

Přihlašovací údaje

Uživatelské jméno (kontaktní email):

Heslo:

Přihlásit se

[Zapomněl jsem heslo](#)

Registrace

Registrační údaje

Kontaktní email (bude použit jako uživatelské jméno)*:

Heslo*:

Heslo znovu pro kontrolu*:

Registrovat a přihlásit se

Zapomenuté heslo

1. Pokud zapomenete heslo, použijte odkaz „Zapomněl jsem heslo“. Je umístěn pod přihlašovacími údaji. Po kliknutí na „Zapomněl jsem heslo“ se Vám zobrazí „Obnova zapomenutého hesla“. Provedete ověření uživatele a to tak, že zadáte vaše přihlašovací jméno (e-mail) a potvrdíte tlačítkem odeslat.

Obnova zapomenutého hesla

Ověření uživatele

Vaše přihlašovací jméno (kontaktní email):

Odeslat

2. Na Váš email bude doručeno dočasné heslo. To zkopírujete a vložíte do formuláře, který se Vám objevil po prvním kroku ověření, nebo se na něj dostanete přes odkaz, který obsahuje doručený email.

Změna hesla

Vaše přihlašovací jméno (kontaktní email):

Dočasné heslo:

Nové heslo:

Nové heslo pro kontrolu:

Změnit heslo


3. Po zadání nového hesla budete vyzváni k přihlášení. K přihlášení již použijete vaše nové heslo.

Hlavní stránka aplikace

Hlavní stránka je rozdělena na dvě části, a to „Seznam projektových záměrů“ a „Seznam předběžných projektových záměrů“.

 Odhlášení

ITI OLOMOUCKÉ AGLOMERACE



INTEGROVANÉ
TERITORIÁLNÍ
INVESTICE
OLOMOUCKÉ AGLOMERACE

Projektový záměr

[Nápověda](#)

Seznam projektových záměrů

>> VYTVORIT NOVÝ PROJEKTOVÝ ZÁMĚR <<


Zatím jste nevytvořili žádný projektový záměr

Seznam předběžných projektových záměrů

>> VYPLNIT NOVÝ PŘEDBĚŽNÝ ZÁMĚR <<

Zatím jste nevyplnili žádný předběžný záměr

 EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc


 MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seznam projektových záměrů bude obsahovat vaše záměry na základě vyhlášených výzev ITI. Záměry musí být po vyplnění finalizovány v období, po které je výzva vyhlášena.

Seznam předběžných projektových záměrů bude obsahovat záměry, na které ještě nebyla vyhlášena výzva, ale musí být v souladu s některým z opatření.

Při prvním vstupu do aplikace nemáte ještě vytvořený žádný projektový záměr a proto je seznam v obou částech prázdný.


V případě, že již máte vytvořen projekt nebo projekty, vidíte jejich seznam.

Odhlášení


INTEGROVANÉ
TERITORIÁLNÍ
INVESTICE
OLOMOUCKÉ AGLOMERACE



ITI OLOMOUCKÉ AGLOMERACE

Projektový záměr

 [Nápověda](#)



Seznam projektových záměrů

>> VYTVOŘIT NOVÝ PROJEKTOVÝ ZÁMĚR <<

Název projektu	Výzva nositele ITI č.	Datum a čas finalizace	Formulář ke stažení	Hodnocení ke stažení
Můj první projekt  smazat	4	zatím nefinalizováno	 Žádost v PDF	Zatím nebylo vloženo žádné hodnocení

Seznam předběžných projektových záměrů

>> VYPLNIT NOVÝ PŘEDBĚŽNÝ ZÁMĚR <<

Název projektu	Číslo a název opatření	Formulář ke stažení
Můj záměr  smazat	1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky	 Žádost v PDF

Projekty v části „Seznam projektových záměrů“, které nejsou finalizované, můžete smazat pomocí příslušného tlačítka „Smazat“.

Projekty v části „Seznam předběžných projektových záměrů“ můžete smazat pomocí příslušného tlačítka „Smazat“.

K editaci vytvořeného projektu se vrátíte kliknutím na název projektu v prvním sloupci tabulky.

Vygenerované PDF s projektem můžete stáhnout rovnou v přehledu projektů.

V přehledu „Seznam projektových záměrů“ taktéž vidíte, zda jsou již finalizovány a zda je k dispozici hodnocení.

Vytvoření a úprava projektového záměru

- Nový projektový záměr vytvoříte kliknutím na tlačítko „VYTVOŘIT NOVÝ PROJEKTOVÝ ZÁMĚR“ a tím se Vám zobrazí aktuální přehled vyhlášených výzev, ze kterých si můžete vybrat.

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam projektů](#)

Seznam aktuálních výzev

Výzva nositele ITI č.	Číslo a název opatření	Datum vyhlášení	Datum ukončení	Typ výzvy
4	3.1.5 Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy	1.11.2016 14:00:00	25.11.2016 14:00:00	kolová
3	3.1.3 Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu	1.11.2016 14:00:00	2.11.2017 23:59:59	průběžná
2	3.1.4 Výstavba a modernizace přestupních terminálů veřejné dopravy	1.11.2016 14:00:00	25.11.2016 23:59:59	kolová
1	3.3.1 Rozvoj kulturního dědictví	1.11.2016 14:00:00	28.8.2018 23:59:59	průběžná

- Po volbě požadované výzvy zadáte název projektu a budete pokračovat dále podle nápovědy obsažené v bublinách u jednotlivých políček.

1. Název projektu

2. Zařazení do strategie ITI OA (číslo a název opatření)

Číslo výzvy ITI Olomoucké aglomerace:	Výzva nositele ITI Olomoucké aglomerace č. 4
Číslo a název opatření:	3.1.5 Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy
Celý název opatření:	Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy

3. Zařazení do operačního programu (prioritní osa, specifický cíl)


Název operačního programu:	OP Doprava
Prioritní osa operačního programu:	PO 2: Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu
Specifický cíl prioritní osy operačního programu:	SC 2.3: Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu
Program podpory:	----



3. V průběhu vytváření žádosti si můžete data uložit a zkontrolovat, zda data vyplňujete správně. K tomu slouží tlačítko „Uložení a kontrola vyplněných dat“ a taktéž si můžete následně prohlédnout „Náhled rozpracované verze dokumentu v PDF“ která je k dispozici vždy až po uložení a kontrole vyplněných dat.

Kontrola údajů

Uložení a kontrola vyplněných dat

 [Náhled rozpracované verze dokumentu v PDF](#)

Finalizace žádosti

Finalizovat a odeslat žádost

Finalizace projektového záměru

1. Pokud jste vyplnili všechny informace do formuláře projektu a chcete žádost finalizovat, klikněte nejprve na tlačítko „Uložení a kontrola vyplněných dat“.
2. Pokud je formulář správně vyplněný, zobrazí se vám hláška „Vaše žádost neobsahuje žádné chyby a je připravena na finalizaci!“

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam projektů](#)

Vaše žádost neobsahuje žádné chyby a je připravena na finalizaci!

1. Název projektu

Můj první projekt

2. Zařazení do strategie ITI OA (číslo a název opatření)

Číslo výzvy ITI Olomoucké aglomerace:	Výzva nositele ITI Olomoucké aglomerace č. 2
Číslo a název opatření:	3.1.4 Výstavba a modernizace přestupních terminálů veřejné dopravy
Celý název opatření:	Výstavba a modernizace přestupních terminálů veřejné dopravy

3. Tlačítko pro „Finalizovat a odeslat žádost“ je v tu chvíli aktivní.

Kontrola údajů

[Uložení a kontrola vyplněných dat](#)

[Náhled rozpracované verze dokumentu v PDF](#)

Finalizace žádosti

[Finalizovat a odeslat žádost](#)

4. Pokud jej zvolíte, je Vaše žádost úspěšně finalizována, je opatřena HASH kódem, časovým razítkem a datum a čas tohoto úkonu jsou chápány jako datum a čas podání žádosti.

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam projektů](#)

Vaše žádost byla finalizována!

Datum a čas finalizace: 11.11.2016 13:14:08

HASH Vaší žádosti: 2d953da5bb717c4b

[Stážení finální verze dokumentu v PDF](#)

5. Finalizovanou žádost si můžete stáhnout ve formátu PDF.

Zrušení finalizace projektového záměru

Pokud je potřeba zrušit finalizaci projektového záměru a výzva, pro kterou jste finalizovali formulář žádosti je kolová, postupujte následujícím způsobem.

- 1) Zvolte v seznamu projektů projekt, u kterého chcete zrušit finalizaci.
- 2) Nyní můžete kliknout na tlačítko „Zrušit finalizaci žádosti pro možnost úprav“.

Vaše žádost byla finalizována!

Datum a čas finalizace: 11.11.2016 13:14:08

HASH Vaší žádosti: 2d953da5bb717c4b

[Stážení finální verze dokumentu v PDF](#)

[Zrušit finalizaci žádosti pro možnost úprav](#)

Pokud je potřeba zrušit finalizaci projektu a výzva, pro kterou jste finalizovali formulář žádosti je průběžná, postupujte následujícím způsobem.

- 1) Zvolte v seznamu projektů projekt, u kterého chcete zrušit finalizaci.
- 2) Nyní vyplňte důvod, proč chcete zrušit finalizaci a zvolte tlačítko „Odeslat žádost o zrušení finalizace“

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam projektů](#)

Vaše žádost byla finalizována!

Datum a čas finalizace: 11.11.2016 6:06:51

HASH Vaší žádosti: 57ebf292bd27f526

[Stážení finální verze dokumentu v PDF](#)

Žádost o zrušení finalizace

Odeslat žádost o zrušení finalizace

- 3) Seznam žádostí o zrušení finalizace je dostupná pod výše uvedeným formulářem

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam proje](#)

Vaše žádost byla finalizována!

Datum a čas finalizace: 22.11.2016 23:31:10

HASH Vaší žádosti: 84b419e0b24949ea

[Stážení finální verze dokumentu v PDF](#)

Žádost o zrušení finalizace byla odeslána a dosud nebyla vyřízena.

Seznam žádostí o zrušení finalizace

Datum a čas žádosti	Důvod (text žádosti)	Stav	Nastavení / čas vyřízení
22.11.2016 23:38	testovací zrušení	čeká na reakci	-----
22.11.2016 14:55	nějaký lepší důvod	finalizace zrušena	22.11.2016 14:56
22.11.2016 14:55	Nějaký důvod	zrušení finalizace zamítnuto	22.11.2016 14:55

Vytvoření a úprava předběžného projektového záměru

- Nový předběžný projektový záměr vytvoříte kliknutím na tlačítko „VYPLNIT NOVÝ PŘEDBĚŽNÝ ZÁMĚR“ a tím se Vám zobrazí seznam opatření, ze kterých si můžete vybrat.

Seznam opatření

Číslo a název opatření
1.1.1 Zvýšení kapacity vzdělávací infrastruktury předškolního vzdělávání
1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury základních škol
1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury středních a vyšších odborných škol
1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení
1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce
1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů
1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky
1.4.1 Revitalizace brownfieldů
2.1.1 Rozvoj kapacit výzkumných týmů, navázání strategických partnerství a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
2.2.1 Výstavba a rozvoj vědecko-technických parků, podnikatelských inovačních center a podnikatelských inkubátorů, rozvoj sítí spolupráce a komercializace výsledků výzkumu a vývoje
2.3.1 Zakládání a rozvoj podnikových výzkumných a vývojových center, zavádění inovací a ochrana
3.1.1 Rekonstrukce, modernizace a výstavba silnic na vybrané regionální silniční síti
3.1.2 Výstavba a rekonstrukce cyklistické infrastruktury

- Po volbě požadovaného opatření zadáte název projektu a budete pokračovat dále podle nápovědy obsažené v bublinách u jednotlivých políček.

Projektový záměr

[<< Zpět na seznam projektů](#)

1. Název projektu

Můj první záměr

2. Zařazení do strategie ITI OA (číslo a název opatření)

Číslo a název opatření:	1.3.1 Poradenství pro malé a střední podniky
Celý název opatření:	Poradenství pro malé a střední podniky



3. V průběhu plnění formuláře si můžete data uložit a zkontrolovat, zda data vyplňujete správně. K tomu slouží tlačítko „Uložení a kontrola vyplněných dat“ a taktéž si můžete následně prohlédnout „Náhled rozpracované verze dokumentu v PDF“, která je k dispozici vždy až po uložení a kontrole vyplněných dat.

Kontrola údajů

Uložení a kontrola vyplněných dat

 [Náhled rozpracované verze dokumentu v PDF](#)

4. Pokud provedete kontrolu vyplněných dat, můžete následně odeslat informaci o vyplnění formuláře, pokud jste vyplnili všechny povinná pole. Pokud tlačítko není červené, neprovedli jste kontrolu dat, nebo formulář obsahuje chyby.

Odeslání předběžného záměru

Odeslat informaci o vyplnění předběžného záměru